



Управление образования и науки Липецкой области

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Липецкой области

«Кадетская школа имени майора милиции Коврижных А.П.»

Рассмотрено
на педагогическом совете
Кадетской школы
Липецкой области

Утверждаю.

Директор
Кадетской школы Липецкой области

Г.Н. Астахова

протокол № 3 от 30.12.2015 г.

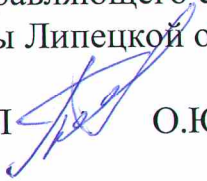
Приказ № 304 от 30.12.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между

Государственным бюджетным общеобразовательным учрежде-
нием Липецкой области

«Кадетская школа имени майора милиции Коврижных А.П.»
и родителями (законными представителями) учащихся, со-
вершеннолетними учащимися, получающими среднее общее
образование

Согласовано на заседании Управляющего совета Кадетской школы Липецкой области Председатель УП  О.Ю.Гущина Протокол №3 от 30.12.2015 г.	Принято тс учетом мнения органа ученического самоуправления Кадетской школы Липецкой области Протокол №2 от 30.12.2015г.
---	---

Положение

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением Липецкой области «Кадетская школа имени майора милиции Коврижных А.П.»

и родителями (законными представителями) учащихся, совершеннолетними учащимися, получающими среднее общее образование

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) учащихся, совершеннолетними учащимися, получающими среднее общее образование.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Образовательные отношения возникают при приеме лица в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы) или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о приеме лица в образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.3. При приеме на обучение по основным общеобразовательным программам на каждого учащегося, принятого в 1 и 10 классы, заводится личное дело (карта), в котором хранятся все представленные при приеме документы. При приеме на обучение в 1-11 класс в течение учебного года в личном деле (карте) учащегося производится соответствующая запись.

2.4. В алфавитную книгу записи учащихся, классный журнал вносятся соответствующие записи.

2.5. Организация приема, сроки издания директором школы приказа о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам регламентируются локальным актом образовательной организации.

2.6. При приеме лиц в образовательную организацию в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации соответствующие записи вносятся в алфавитную книгу записи экстернов, личное дело (карту) экстерна, в котором хранятся заявление о прохождении промежуточной аттестации, справка о прохождении промежуточной аттестации по установленной учреждением форме, другие документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств).

2.7. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна устанавливаются локальными нормативными актами образовательной организации.

2.8. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Порядок оформления приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения приостанавливаются в случае изменения условий получения учащимися образования по основной или дополнительной общеобразовательной программе.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный руководителем образовательной организации.

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из образовательной организации.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ, изданный директором об отчислении учащегося из школы.

4.3. В алфавитную книгу записи учащихся, личное дело (карту) учащегося, классный журнал, алфавитную книгу записи экстернов, личное дело (карту) экстерна вносятся соответствующие записи.

4.4. Порядок и основания отчисления учащегося из школы, сроки издания директором приказа об отчислении, регламентируются локальным актом школы.

4.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед школой.

4.6. Если с родителями (законными представителями) учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении учащегося из школы.

4.7. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

4.8. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает ему справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному образовательной организацией.